Приложение 1
К приказу от «30» декабря 2021г. № 162-ОД

Учетная политика для целей бухгалтерского учета

государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Круглолесский психоневрологический интернат»

Основные положения

Учетная политика ГБСУСОН «Круглолесский ПНИ» разработана в соответствии следующих документов:

- Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Единый план счетов и Инструкция № 157н соответственно);

- Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее - План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкция № 174н соответственно);

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

- Приказ Минфина России от 16.11.2016г №209н «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Российской

Федерации в целях совершенствования бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности»

- Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31.12.2016 №256н СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», №257н СГС «Основные средства», №258н СГС «Аренда», №259н СГС «Обесценение активов», №260н СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», от 30.12.2017 №274н, СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», №278н СГС «Отчет о движении денежных средств», №275н СГС «События после отчетной даты», от 27.02.2018 №32н СГС «Доходы», от 30.05.2018 №122н СГС «Влияние изменения курсов иностранных валют», ОТ 07.12.2018г № 256н СГС «Запасы», от 29.06.2018 №145н СГС «Долгосрочные договоры», от 30.05.2018 №124н СГС «Резервы, Раскрытие информации об условных активах и условных обязательствах», от 29.06.2018 №146н СГС «Концессионные соглашения», от 28.02.2018 №37н СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской отчетности» от 15.11.2019 №184н СГС «Выплаты персоналу», от 15.11.2019 №181н СГС «Нематериальные активы», от 28.02.2018 №34н СГС «Непроизведенные активы», от 15.11.2019 №182н СГС «Затраты по заимствованиям», от 15.11.2019 № 183н СГС «Совместная деятельность», от 30.12.2017 №277н СГС «Информация о связанных сторонах», от 30.06.2020 №129 н СГС «Финансовые инструменты», от 30.06.2020 №126н СГС «Отчетность по операциям системы казначейских платежей., от 16.10.2018 №208н СГС «Бухгалтерский учет аренды», от 17.09.2020 № 204 н СГС «Основные средства», от 17.09.2020 № 204 н СГС «Капитальные вложения», от 16.04.2021 № 62н СГС «Документы и документооборот в бухгалтерском учете».

-Методические рекомендации «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (в ред. распоряжений Минтранса России от 14.05.2014 № НА-50-р, от 14.07.2015г. № НА-80-р);

- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 №49;

- Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный Приказом Минфина России от 08.06.2018 №132н.;

1. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер учреждения.(Основание с.3 ст 7 Закона 402-ФЗ);

2. Накопление информации в учетных регистрах бухгалтерского учета в учреждении ведется автоматизированным способом с использованием компьютерных программ (Основание п.п.6,19 Инструкции №157н, п.9 СГС «Учетная политика»

3. Бухгалтерский учет ведется в соответствии с Рабочим планом счетов учета учреждения (приложение 2), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов бухгалтерского учета, утвержденного Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н и Плана счетов бухгалтерского учета, утвержденного Приказом Минфина России от 16.12.2010. , Инструкцией №174н.

Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов №157н, пункт 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

4. При отражении операций на счетах бухгалтерского учета применяется корреспонденция счетов, предусмотренная инструкцией № 174н;

При оформлении хозяйственных операций применяются:

- унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные соответствующими постановлениями Федеральной службы государственной статистики и приказом Министерства финансов Российской Федерации 52н;
- другие унифицированные формы первичных документов (в случае их отсутствия в Приказе Минфина России № 52н);
- самостоятельно разработанные учреждением формы документов, содержащие обязательные реквизиты, указанные в ч. 2 ст. 9 Федерального закона № 402-ФЗ. (приложение 14).

Основание: пункт 7 Инструкции к единому плану счетов №157, пункты 25-26 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности»

5. Оформление и представление в бухгалтерскую службу первичных (сводных) учетных документов и периодичности формирования регистров бухгалтерского учета регламентируются графиком документооборота. График документооборота утверждается приказом руководителя учреждения.

6. Деятельность постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов приведенном в приложении №7, устанавливается ежегодно отдельно приказом руководителя учреждения.*(Основание: п.9 СГС «Учетная политика»)*

7. Хранение первичных документов и бухгалтерских регистров учреждения осуществляется в течении сроков, установленных Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденного Приказом

Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 и Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 №526;
Основание : пункт 14 Инструкции к Единому плану счетов №157н, пункт 32, 33 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности»

8. Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и годовой бухгалтерской отчетности проводится инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств учреждения проводимых в соответствии с порядком приведенном в Приложении № 10, в соответствии с Методическими указаниями утвержденными Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49. Состав комиссии устанавливается ежегодно отдельным приказом руководителя учреждения. (*Основание: ч.3 ст. 11 Закона №40ФЗ, п.80 СГС «Концептуальные основы», п.9 СГС «Учетная политика»)*

9.Учет кассовых операций осуществляется в соответствии с Указаниями от 11 марта 2014 г. № 3210- О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями с субъектами малого предпринимательства. Ведение кассовых операций определено положением по учреждению о приеме и выдаче наличных денежных средств (приложение 9). Лимит остатка денежной наличности рассчитывается и утверждается приказом руководителя ежегодно.

10. Признание и отражение в учете и отчетности событий после отчетной даты осуществляется в соответствии с требованиями СГС «События после отчетной даты» в порядке приведенном в приложении 12

11.Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляет комиссия, состав комиссии устанавливается отдельным приказом руководителя учреждения в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле и графиком проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности приведенном в приложении 11.

Помимо комиссии постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляет в рамках своих полномочий:

- руководитель учреждения, его заместители;
- главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии;

Основание: ч.1 ст.19 Закона №402-ФЗ, п 23 СГС «Концептуальные основы»,п.9 СГС «Учетная политика».

Перечень основных способов ведения бухгалтерского учета (особенностей), установленные учетной политикой ГБСУСОН «Круглолесский ПНИ»

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
Основные средства	10100000	Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала,	Основание: п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции N 157н.

		заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции N 157н.	
Амортизация	10400000	Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.	(Основание: п. п. 36, 37 СГС "Основные средства")
Материальные запасы	10500000	Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением, полученных безвозмездно по рыночной - стоимости на дату оприходования имущества, произведенных(изготовленных учреждением – по стоимости их изготовления (фактических затрат на изготовление)	(Основание: п. п. 6, 100, 102 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")
		Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.	(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 106 Инструкции N 157н)
		Выбытие материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы.	(Основание: п. 46 СГС "Концептуальные основы", п. 108 Инструкции N 157н)
		Выдача запасных частей и хозяйственных материалов (моющих, дезинфицирующих средств, канцелярских принадлежностей, электротоваров, и т.п.) на хозяйственные нужды оформляется ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для выдачи материальных ценностей на нужды учреждения.	(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")
Вложения в материальные запасы-иное движимое имущество учреждения	10600000	Учет затрат на изготовление продукции предназначенной для собственного потребления ведется на счете 210634000 «Вложения в материальные запасы -иное движимое имущество учреждения».Все операции по распределению фактических затрат на себестоимость конкретных видов продукции, а так же на незавершенное производство документально оформляются справками (ф.0504833)	(Основание: п. п. 133, Инструкции N 157н)

Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	10900000	Себестоимость оказанных услуг, выполненных работ при изготовлении одного (единственного)вида готовой продукции , работ, услуг, все затраты непосредственно связанные с производством готовой продукции, выполнением работ, услуг относятся к прямым затратам. Прямые затраты непосредственно относятся на себестоимость изготовления единицы готовой продукции, выполнения работ, оказания услуги.	(Основание: п. п. 134, 1 Инструкции N 157н)
Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы	20100000	Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций.	(Основание: Указание N 3210-У)
Расчеты по ущербу и иным доходам	20900000	Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.	(Основание: п. п. 6, 220 Инструкции N 157н)
		Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.	(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")
		Возмещение виновным лицом ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается: - при возмещении денежными средствами - по коду вида деятельности "2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); - при возмещении в натуральной форме - по тому коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.	(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")
		Расчеты с ФСС РФ по суммам страховых взносов, разрешенных к использованию в целях обеспечения предупредительных мероприятий по сокращению травматизма.	(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")
Расчеты с учредителем	21006000	На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 учредителю направляется извещение (ф. 0504805).	(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")
Расчеты по заработной плате	30211000	В табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами	(Основание: Методические указания N 52н)

		внутреннего трудового распорядка.	
Финансовый результат экономического субъекта	40100000	В учете формируются следующие резервы предстоящих расходов: - резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование.	(Основание: п. 302.1 Инструкции N 157н)
Обязательства	50200000	Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании: - извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок; - приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя); - контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; - договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; - протокола конкурсной комиссии; - бухгалтерской справки (ф. 0504833); - иного документа, на основании которого возникает обязательство.	(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")
		Учет обязательств осуществляется на основании: - распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда; - договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; - при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета; - исполнительного листа, судебного приказа; - налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам; - решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности; - согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета.	(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")
		Учет денежных обязательств осуществляется на основании: - расчетной ведомости (ф. 0504402); - записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и в других случаях (ф. 0504425); - бухгалтерской справки (ф. 0504833); - акта выполненных работ; - акта об оказании услуг;	(Основание: п. 4 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н)

		- акта приема-передачи; - договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями; - авансового отчета (ф. 0504505); - справки-расчета; - счета; - счета-фактуры; - товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212); - универсального передаточного документа; - чека; - квитанции; - исполнительного листа, судебного приказа; - налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам; - решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности; - согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств; - иного документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.	